



| DETERMINA N. | DATA | ATTI N. |
|--------------|------------|---------|
| 82 | 20/06/2023 | AM133 |

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Appalto di servizio per la lavorazione tecnico redazionale completa e la stampa di 200 copie del volume "Fondazione Patrimonio Ca' Granda. Uno studio storico, giuridico, economico della valorizzazione del suo patrimonio". - Affidamento alla Società Editrice Fiorentina Srl (C.I.G. ZA83B975EA) |
|-----------------|--|

IL DIRETTORE GENERALE
su proposta del
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Richiamata la determina n. 81 del 20/06/2023 che nomina Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Elisabetta Dell'Oro relativamente all'appalto in oggetto.

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento:

- ha adottato la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del d. l. n. 76/2020 conv. con mod. dalla l. n. 120/2020;
- ha acquisito dalla Società Editrice Fiorentina Srl un'offerta di acquisto pari a € 3.614,00 IVA esclusa che ritiene altresì congrua (allegata in atti);
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, del d. lgs. n. 50/2016, ha ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva in quanto il pagamento del corrispettivo avverrà complessivamente solo a seguito della regolare esecuzione e altresì tenuto conto dell'esiguo valore della garanzia di legge;
- ha proposto di nominare Direttore dell'Esecuzione il dott. Davide Del Corno

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento:

- ha accertato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale sulla base della visura camerale (allegata in atti);
- ha accertato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Semplificata (allegata in atti).

Dato atto che il Responsabile Amministrazione e Controllo ha attestato la disponibilità economica sul Bilancio di Previsione 2023 e registrato contabilmente il relativo impegno di costo.

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ha attestato la conformità al *Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi, e forniture di beni importo inferiore alla soglia comunitaria* del presente procedimento amministrativo.

Visto

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 conv. con mod. dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;



- il *Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi, e forniture di beni importo inferiore alla soglia comunitaria*, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 25/07/2018;
- l'*Organigramma funzionale*, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 29/03/2021;
- il *Bilancio di Previsione 2023* approvato con delibera n. 117 del 06/04/2023;
- i *Modelli di Condizioni contrattuali per acquisti ed incarichi* approvati con determina n. 59 del 27/10/2020.

DETERMINA

per le motivazioni richiamate in premessa:

1. di approvare, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) del d. l. n. 76/2020 conv. con mod. dalla l. n. 120/2020 e degli artt. 4 e 5 del *Regolamento per gli acquisti* della Fondazione, l'affidamento dell'appalto di servizio per la lavorazione tecnico redazionale completa e la stampa di 200 copie del volume "Fondazione Patrimonio Ca' Granda. Uno studio storico, giuridico, economico della valorizzazione del suo patrimonio" autorizzando una spesa massima di € 3.614,00 IVA esclusa a carico del Bilancio 2023;
2. di adottare le condizioni contrattuali di servizio approvate con determina n. 59 del 27/10/2020;
3. di nominare, ai sensi dell'art. 101 del decreto legislativo n. 50/2016, Direttore dell'Esecuzione dell'appalto il dott. Davide Del Corno dell'Ufficio Programmazione e Sviluppo.

Achille Lanzarini

firmato digitalmente

Elisabetta Dell'Oro
Responsabile
Unico del Procedimento

Davide Del Corno
Direttore
dell'esecuzione

Paola Dominoni
Responsabile
Amministrazione e Controllo