



Determina del Direttore generale CP n. AI/24 del 21/11/2024 – Atti PRO n. IP/36  
**«AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER  
AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER SOPRALLUOGHI E  
VERIFICHE DI RISPONDENZA DELLE OPERE DI MANUTENZIONE  
ORDINARIA E STRAORDINARIA PRESSO GLI IMMOBILI IN USUFRUTTO A  
FONDAZIONE PATRIMONIO CA' GRANDA NELLA PROVINCIA DI MANTOVA,  
PER UN NUMERO MASSIMO DI 12 GIORNATE DI SOPRALLUOGO FINO AL  
31/12/2026»**

\* \* \*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
su proposta del Responsabile Personale e Acquisti

**Richiamato**

- l'art. 8, co. 3, del *Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi, forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e per gli affidamenti di incarichi professionali* (di seguito anche il "Regolamento") che stabilisce che la procedura per l'affidamento di incarichi professionali è svolta dal Responsabile dell'ufficio competente;
- l'art. 8, co. 2, del *Regolamento* che definisce incarichi professionali i contratti d'opera intellettuale e i rapporti di lavoro autonomo che non presentino congiuntamente i caratteri di continuità, complessità e prevalenza dell'elemento organizzativo-imprenditoriale su quello professionale, escludendo sia gli incarichi per servizi di architettura e ingegneria *ex* D.lgs. 36/2023 che le prestazioni prevalentemente personali, continuative con modalità di esecuzione organizzate dalla Fondazione *ex* art. 2, co. 1, D.lgs. n. 81/2015.

**Preso atto** che Francesca Pelizzoni, in qualità di Responsabile dell'ufficio competente Property, per esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, ha richiesto l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto.

**Considerato** che il Responsabile Personale e Acquisti ha selezionato il professionista Arch. Elena Dugaria, a cui affidare l'incarico in oggetto, che ha presentato un'offerta di € 4263,17 =IVA e oneri di legge inclusi (allegata in atti).

**Dato atto** che il Responsabile Personale e Acquisti:

- ha accertato che il professionista possiede i requisiti di moralità professionale richiesti ai sensi dell'art. 8, co. 4 e 5, del *Regolamento*, la cui documentazione viene allegata in atti;
- ha accertato che il professionista selezionato possiede i requisiti di tecnico-professionali richiesti ai sensi dell'art. 8, co. 4, del *Regolamento*, la cui documentazione viene allegata in atti;
- intende applicare le condizioni contrattuali previste dai vigenti *Modelli di condizioni contrattuali per incarichi professionali*.

**Considerato** che

- che il Responsabile Personale e Acquisti ha attestato la conformità del presente affidamento al *Regolamento* nonché la relativa regolarità tecnica;
- che il Responsabile Amministrazione Finanza e Controllo ha attestato la regolarità contabile del presente affidamento.



**Visto**

- il vigente *Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi, forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e per gli affidamenti di incarichi professionali*;
- il vigente *Organigramma funzionale*;
- i vigenti *Modelli di condizioni contrattuali per incarichi professionali*;
- il vigente *Bilancio di Previsione*.

**D E T E R M I N A**

per le motivazioni richiamate in premessa:

1. di approvare l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto a Arch. Elena Dugaria per un importo complessivo di Euro 4263,17 = Iva e oneri di legge inclusi, ai sensi del *Regolamento per gli acquisti di lavori, servizi, forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e per gli affidamenti di incarichi professionali*;
2. di approvare l'applicazione delle condizioni contrattuali previste dai vigenti *Modelli di condizioni contrattuali per incarichi professionali*.

**Achille Lanzarini**

Direttore generale

*Firma digitale*

**Elisabetta Dell'Oro**

Responsabile

Personale e Acquisti

*Firma digitale*

**Paola Dominoni**

Responsabile

Amministrazione Finanza e Controllo

*Firma digitale*